UPEC
UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL
FACULTÉ DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION
Département d'économie

Partir en programme d'échanges en Corée du Sud
Modalités de candidature 2017/18

Date limite de retour des dossiers au département d'économie : 12 octobre 2017

1. Documents à fournir

Documents demandés par Inha University:

L'Université de Inha est située à Incheon en Corée du Sud. Elle a été fondée en 1954.C'est une université pluridisciplinaire.

Complétez la candidature online : https://itislink.inha.ac.kr/ipsiIExchange/IIE61001/ApplyLoginFGrd.aspx *(après la commission)*

- ✓ 1 Photo
- ✓ Contrat d'études
- ✓ Relevé de notes traduits en anglais
- ✓ Copie de la carte d'étudiant
- ✓ Copie du passeport
- ✓ Lettre de recommandation en anglais
- ✓ Toiec
- ✓ Housing application form

Documents demandés par PNU :

L'Université nationale de Pusan est une université nationale de Corée du Sud située à Pusan. Elle est l'une des 10 universités nationales de premier rang du pays. Elle a été fondée en 1946 et environ 26 000 étudiants y sont inscrits.

Complétez la candidature online : http://onestop.pusan.ac.kr/exchange/ExUniv_Application_Eng_Login.aspx

- ✓ Contrat d'études
- ✓ Relevé de notes traduits en anglais
- ✓ Copie de la carte d'étudiant
- ✓ Copie du passeport

Documents demandés par Soongsil University:

L'Université de Soongsil est située à Seoul en Corée du Sud. Elle a été fondée en 1897. C'est une université pluridisciplinaire.

Fournir les documents demandés par Soongsil et suivre la procédure online :
http://www.ssu.ac.kr/web/intleng/program_1_2 (après la commission)

Documents demandés par KHU :

- ✓ Dossier de candidature de KHU :

Pour les séjours d'études en Licence : Application Form à télécharger sur : http://www.khu.ac.kr/eng/academics/exchange_programs.jsp

- ✓ Télécharger la fiche de candidature pour le logement et la joindre au dossier
- ✓ Compléter la fiche de renseignement online, une fois que votre candidature est acceptée par le département.

Pour les séjours d'études en Master :

- ✓ Dossier à télécharger à l'adresse suivante (cliquer sur « Exchange Programs dans le menu rouge en haut à gauche) : http://intl.khu.ac.kr/inter_programs.html#con08
- ✓ Lettre de motivation en anglais à intégrer dans le dossier de candidature (« Study Plan »)
- ✓ Relevés de notes depuis la 1ère année après le Bac (et de l'année en cours si possible) et traduction en anglais faite par vous-même
- ✓ Document en anglais avec le titre de la formation et la liste des cours suivis en 2016/2017
- ✓ 2 photos
- ✓ Copie du passeport
- ✓ Uniquement pour le niveau Master : faire remplir par un de vos enseignants le formulaire de recommandation contenu dans le dossier de candidature
- ✓ Vous n'avez pas à vous occuper du certificat d'inscription (niveau Licence) ou de la lettre de l'université (niveau Master) qui seront établis par Wassila BENGHOUBA.

Documents demandés par le département :

- ✓ lettre de motivation en français
- ✓ CV en français
- ✓ contrat d'études préalable ci-joint
- ✓ fiche « Programme d'échanges : vœux 2017/2018 » ci-jointe

2. Présentation du programme d'échanges

Les étudiants du département peuvent y partir en programme d'échanges pour valider :

- ✓ le 1er ou 2nd semestre de la L2 ou la L3
- ✓ le 1er ou 2nd semestre de Master 1, sous réserve d'acceptation de votre responsable de diplôme

Le calendrier universitaire est le suivant :

- Fall semester : Début septembre – Fin décembre
- Spring semester : Début mars – Fin juin

Le calendrier universitaire est inversé par rapport à la France car l'année académique commence au Spring semester en Corée du Sud. Mais cela ne pose pas de problème pour commencer un séjour d'études au Fall semester.

3. Programme de cours

Votre programme de cours doit correspondre au programme de la formation du département que vous validez.
Si vous souhaitez faire un séjour d'une année, vous devez constituer un programme de cours pour les deux semestres.

Un crédit coréen est équivalent à 2 ECTS

4. Informations pratiques

Inha
http://www.inha.ac.kr/mbshome/mbs/eng/subview.do?id=eng_010503020100

PNU
http://international.pusan.ac.kr/

Kyung Hee
Liste des cours proposés en Licence :
Informations sur les cours disponibles à l'adresse suivante dans la rubrique « Courses in English at Seoul Campus »: http://oia.khu.ac.kr/Exchange_registration.htm

Liste des cours proposés en Master :
Catalogue de cours en ligne en cliquant sur l'onglet « syllabi » situé sur la droite de la page suivante :
http://gsp.khu.ac.kr/

Soongsil
http://www.ssu.ac.kr/web/intleng/program_1_1

UPEC
UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL
FACULTÉ DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION
Département d'économie

Candidature en séjour d'études

Procédure de candidature

Vous avez la possibilité d'effectuer 4 ou 5 vœux de candidature en programme d'échanges auprès d'établissements partenaires situés en Europe (programme Erasmus) et hors Europe. Ces vœux sont à renseigner dans la fiche « Programme d'échanges : vœux 2017/2018».

Attention : les étudiants de Master 1 souhaitant partir en séjour d'études devront avoir l'autorisation de leur responsable de diplôme pour entamer les démarches suivantes

- Constituer le dossier de candidature dont les documents à joindre sont présentés au point 1
- Prendre rendez-vous avec Emmanuel DUGUET en lui envoyant un mail à emmanuel.duguet@u-pec.fr pour faire valider votre dossier (demander un rendez-vous suffisamment à l'avance et se présenter avec le dossier complet au rendez-vous)
- Rendre le dossier complet à Wassila BENGHOUBA (bureau 006 rez-de-chaussée) : Dossier à rendre **avant le jeudi 12 octobre 2017 12h.**
  Le dossier doit être complet
- Une commission de la Faculté de Sciences Economiques et de Gestion (FSEG) de l'UPEC étudie les dossiers de candidature et établit une sélection en fonction des places disponibles, des résultats académiques des étudiants (critère prépondérant) et de leur motivation. Les résultats sont communiqués par mail sous 7 jours
- Si vous êtes retenu par la commission FSEG, votre dossier sera transmis à l'Université partenaire. Vous pourrez ensuite entreprendre les démarches administratives propres à votre séjour d'études (billets d'avion, etc) qui vous seront expliquées par mail par Wassila BENGHOUBA

Les Aides à la mobilité

Wassila BENGHOUBA vous enverra un mail en indiquant les modalités de candidature aux aides à la mobilité, une fois que votre candidature aura été acceptée. Les candidatures sont à réaliser :

- en mai 2017 pour un départ au 1er semestre ou à l'année
- en décembre 2017 pour un départ au semestre 2.

UPEC
UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL
FACULTÉ DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION
Département d'économie

Programme d'échanges
Vœux 2017/2018

Vous avez la possibilité d'effectuer 4 vœux minimum de candidature en programme d'échanges auprès d'établissements partenaires situés en Europe avec le programme Erasmus et hors Europe. (Chaque partenaire Erasmus choisi compte pour un vœu).

Si vous avez déposé une candidature pour les programmes d'échanges dont la sélection s'est déjà effectuée au niveau de l'UPEC (Micefa et BCI), ce vœu doit être également indiqué ci-dessous (mais ne compte que pour un vœu même si vous avez choisi plusieurs établissements Micefa ou BCI).

NOM Prénom : .....
e-mail : .....
Formation en 2016/2017 : .....
Formation en 2017/2018 : .....
.....

N°	Etablissement	Pays	Période de mobilité (1)
1			
2			
3			
4			

(1) S1, S2 ou Année.

UPEC
UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL

FACULTÉ DE SCIENCES ÉCONOMIQUES ET DE GESTION

Département d'économie

CONTRAT D'ÉTUDES PRÉALABLE

Preliminary Learning Agreement

1 contrat par semestre

☐ Accord interuniversitaire ☐ Double diplôme ☐ MICEFA ☐ BCI

Please tick the appropriate box

Semestre 1 ☐ Semestre 2 ☐

Année académique : 2017/2018

Domaine d'étude : ……

Nom et prénom de l'étudiant(e) : ……

E-mail : ……

Établissement d'origine : **UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE**

UFR ou Institut : **FACULTE DE SCIENCES ECONOMIQUES ET DE GESTION (FSEG)**

Diplôme préparé en France L2 ☐ L3 ☐ L3 Plus ☐ M1 ☐

DÉTAILS DU PROGRAMME D'ÉTUDES ENVISAGÉ Á L'ÉTRANGER

Établissement d'accueil : ……

Pays : ……

1er semestre ☐ 2e semestre ☐ Année ☐

Code du cours	Niveau du diplôme	Semestre	Langue	Titre du cours	**Crédits/ ECTS**
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
……	……	……	……	……	……
TOTAL					

Signature de l'étudiant(e) …… Date : ……

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE : **UNIVERSITÉ PARIS-EST CRÉTEIL VAL DE MARNE**

Nous confirmons que ce programme d'études est approuvé.

Signature du coordinateur de département/faculté

Nom : **Emmanuel DUGUET** Date : ……

Signature :

ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL : ……

Nous confirmons que ce programme d'études/contrat d'études est approuvé.

Signature du coordinateur de département/faculté Signature du coordinateur d'établissementNom :

…… Nom : ……Date :

…… Date : ……